

令和7年度

事業計画書

社会福祉法人恵望会

特別養護老人ホーム恵望園

地域密着型特別養護老人ホーム恵望園はなえにわ

地域密着型特別養護老人ホーム恵望園心楽

恵望園短期入所生活介護

恵望園デイサービスセンター

恵庭市こがねデイサービスセンター

恵望園居宅介護支援事業所

恵庭市みなみ地域包括支援センター

目 次

【令和7年度 事業計画書】

1	令和7年度 運営基本方針・職員の服務理念等	1
	令和7年度 各施設事業計画値	2
2	恵望会事業計画	3
3	特別養護老人ホーム恵望園事業計画	4
4	恵望会診療所 看護職	8
5	地域密着型特別養護老人ホーム恵望園はなえにわ事業計画	9
6	地域密着型特別養護老人ホーム恵望園心楽事業計画	10
7	恵望園短期入所生活介護事業計画	11
8	恵望園デイサービスセンター事業計画	12
9	恵庭市こがねデイサービスセンター事業計画	13
10	恵望園居宅介護支援事業所事業計画	14
11	恵庭市みなみ地域包括支援センター事業計画	15
12	令和7年度 組織機構図	16

令和7年度

事業計画書

1 恵望会運営基本方針

よろこび

「 憲 」を念頭にかかげ、心より喜んでいただけるよう行動します。

1. 恵望会は、介護や支援を必要とする方と職員が、豊かな人間関係のもと、共に生きることを喜び、人としての尊厳を尊重して、福祉事業の運営に努めます。
2. 恵望会は、施設の機能と在宅サービス等を効率的に運営し、地域の方々と連携をはかり、包括的な福祉事業を積極的に推進します。
3. 恵望会は、利用者の多様なニーズに合わせ、家族的和合のもとに医療的管理、事故の防止に努め、全ての設備や機能を常に充実整備して、快適で住みよい環境づくりを行うと共に、働きやすい環境づくりに努めます。

◎ 職員の服务理念

職員は、恵望会に勤務することに誇りを持ち、良き人間関係が作れるよう、常に反省と研さんを重ね、人格の伸長と職務能力の向上に努めます。

真実と公平を旨とし、誠実に仕え、その職務に精励して、みんなに喜ばれる職員になるように努めます。

2 懸案・重点項目

1) 組織力向上への取り組み

- ・職員参加型の業務改編で、組織力の向上を目指します。

2) 事業継続の検討・施設の老朽化への対応

- ・恵望園デイサービス ボイラ等の更新。
- ・こがねデイサービスの施設修繕等。

3) 労働環境の向上、就労支援の充実をはかります

- ・I C T機器の導入による効果を検討します。
- ・職員用住宅の確保について検討します。

3 継続項目

1) 働きやすい環境の整備に取り組みます

- ・笑顔で支え合い、楽しみながら働ける環境を整えます。
- ・職員用の住宅の確保 ・子育て世代に対する就労サポート。

2) 人材の育成

- ・次世代の中核を担う人材の育成として、資格取得を支援します。
- ・性別、年齢、国籍等の違いを尊重し、個性を受け入れ成長できる環境を目指します。

●令和7年度 各事業計画値

	事業名	令和5年度		令和6年度			令和7年度	
		計画値	実績	計画値	稼働率	実績見込	計画値	稼働率
1	特別養護老人ホーム恵望園 (個室ユニット型) 71床	1日 67.5名 平均介護度 4.1	65.9名 4.1	1日 67.5名 平均介護度 4.1	95%	65.2名 4.0	1日 67.5名 平均介護度 4.0	95%
2	地域密着型特養恵望園はなえにわ (個室ユニット型) 10床	1日 9.5名 平均介護度 4.2	9.8名 4.4	1日 9.5名 平均介護度 4.2	95%	9.9名 4.4	1日 9.5名 平均介護度 4.4	95%
3	地域密着型特養恵望園はなえにわ (多床室) 19床	1日 18.0名 平均介護度 4.2	18.5名 4.3	1日 18.0名 平均介護度 4.2	95%	18.7名 4.5	1日 18.0名 平均介護度 4.5	95%
4	恵望園短期入所生活介護 (個室ユニット型) 18床	1日 11.7名 平均介護度 2.2	10.8名 2.3	1日 11.7名 平均介護度 2.2	65%	9.5名 2.3	1日 10.8名 平均介護度 2.3	60%
5	恵望園デイサービスセンター (通所介護) 34名定員	1日 25.5名	22.7名	1日 25.5名	75%	24.6名	1日 25.1名	74%
		1月 545名	487名	1月 545名		534名	1月 538名	
6	居宅介護支援 (予防は1件を0.3で算定)	月請求 70件	65.2件	月請求 100件		89.7件	月請求 100件	
7	みなみ地域包括支援センター	月請求 235件	232件	月請求 235件		259件	月請求 235件	
8	地域密着型特養 恵望園 心楽 (個室ユニット型) 29床			1日 21.0名 平均介護度 3.5	73%	17.7名 3.5	1日 27.6名 平均介護度 3.5	95%

	事業名	令和5年度		令和6年度			令和7年度	
		計画値	実績	計画値	稼働率	実績見込	計画値	稼働率
1	こがねデイサービスセンター (通所介護) 39名定員	1日 31.5名	30.2名	1日 31.5名	80%	33.9名	1日 32.0名	82%
		月 678名	647名	月 678名		738名	月 688名	

2 令和7年度 恵望会事業計画

1) 理事会の開催

理事会を次のとおり実施する。

- 5月 会計決算、事業報告 等
- 9月 第1四半期事業報告 等
- 12月 第2四半期事業報告 等
- 2月 第3四半期事業報告 等
- 3月 次年度事業計画、予算審議 等

2) 評議員会の開催

評議員会を次のとおり実施する。

- 6月「定時評議員会」会計決算、事業報告の承認 ※必要に応じて臨時評議員会を開催する。

3) 監事監査

監事監査を次のとおり実施する。

- 5月 前年度事業及び会計決算内容
- 9月 第1四半期事業会計内容
- 11月 第2四半期事業会計内容
- 2月 第3四半期事業会計内容

4) 介護保険事業の実施

介護保険法による指定サービスを次のとおり実施する。

- 介護老人福祉施設・短期入所生活介護 特別養護老人ホーム恵望園
- 地域密着型介護老人福祉施設 恵望園はなえにわ 恵望園 心楽
- 通所介護事業・介護予防通所事業 恵望園D S 恵庭市こがねD S
- 居宅介護支援事業所 恵望園居宅介護支援事業所
- 介護予防支援事業 恵庭市みなみ地域包括支援センター

5) 地域包括支援センターの受託・運営

- 恵庭市みなみ地域包括支援センター

6) 行事計画

【月間・年間】感染症の状況等を考慮の上、適切な時期にて可能な範囲で実施する事を検討します。

7) 研修計画

4月	新入職員研修	10月	感染症の予防について
5月		11月	口腔衛生
6月	口腔衛生 BCP研修	12月	BCP研修
7月	身体拘束廃止 虐待防止	1月	
8月		2月	
9月	避難訓練 BCP机上訓練	3月	避難訓練 身体拘束について 虐待防止 BCP机上訓練

3 特別養護老人ホーム 恵望園 事業計画

1) 事業目標

特別養護老人ホーム恵望園では、ご入居者が喜びを感じられるよう、より良い支援をこころがけ、働きやすい環境づくりへの取り組みを継続し、明るさと楽しさが生み出す好循環で、質を高めたサービスを提供いたします。

【恵望園2F】(さくら・こすもす ユニット)

- ◆笑顔をこころがけたケアを提供します。
- ◆丁寧な言葉づかいを実践します。
- ◆ご家族へ近況について報告する取り組みを継続します。

【恵望園2F】(もみじ・ななかまど ユニット)

- ◆丁寧なケアを提供します。
- ◆職員間のより良いチームワークを目指します。
- ◆楽しさを感じられる環境づくりを継続します。

【恵望園3F】(うぐいす・ひばりユニット)

- ◆丁寧な言葉づかいを実践します。
- ◆笑顔をこころがけて支援します。
- ◆ご家族へ近況報告する取り組みを継続します。
- ◆働きやすい環境づくりを継続します。

【恵望園3F】(にじ・ほし ユニット)

- ◆明るい挨拶をこころがけます。
- ◆丁寧な言葉づかいを実践します。
- ◆笑顔をこころがけて支援します。
- ◆より良いケアを実践します。
- ◆働きやすい環境づくりを継続します。
- ◆チームワークの向上を目指します。
- ◆季節に合わせた行事を企画します。
- ◆ご家族へ近況報告する取り組みを継続します。

2) 職員の配置

介護保険法令の配置基準を遵守して人員を配置します。職員の状況や育成の観点に伴う、人員の増減は柔軟に対応いたします。

※ケアワーカー：常勤者36名（2ユニット毎に9名を基本配置とする）非常勤 4名程度（主に入浴介助）

3) 研修計画

ユニットリーダー研修 介護福祉士指導者講習

日建学院札幌校による恵望園多目的ホールを会場として実務者研修を開講

4) 事業継続計画（BCP）・防災計画

計画に基づき、訓練等を実施します。

相談職

- ・ご入居者、ご家族のニーズに合わせた支援を行います。
入居調整において、ニーズを把握できるよう取り組みます。
ご入居者が安心して生活できるよう、傾聴と寄り添う支援を心がけます。
- ・安定した稼働率の確保を目指します
待機者の実態把握を定期的に行います。
医療機関、他施設、居宅ケアマネジャー等、地域の関係者との連携を図ります。
- ・相手に合わせた分かりやすい説明を行います。
施設の概要や制度・手続き・契約内容等、わかりやすく説明します。
契約、重要事項の説明について、標準化を目指します。

ワークアシスト

1) 事業目標

- ・施設内の衛生と周辺環境を保ち、業務が円滑に遂行できるようアシストします。
- ・設備、車両の保守点検及び適正な修繕の実施に努めます。
- ・各部署と連携し交通事故を発生させない運行に努めます。
- ・マニュアルに沿った清掃及び消毒の徹底、技術と知識の向上を目指します。

2) 職員体制

- ・常勤職員 7 名（サービス 5 名 アシスタント 2 名）非常勤職員 4 名（クリーン 4 名）

3) 研修計画

- ・ B C P 研修及び訓練 ・ 保健衛生委員会 ・ 内部研修

4) 保守点検計画

4 月	エレベーター 自動ドア	1 0 月	設備機器（ボイラ等）ろ過機
5 月	設備機器（ボイラ等）受水槽清掃	1 1 月	受水槽水質検査
6 月	消防設備	1 2 月	熱回収外調機
7 月	エレベーター 地下タンク漏洩検査	1 月	消防設備 エレベーター
8 月	自動ドア 加湿器	2 月	
9 月	電気工作物年次点検（非常用発電機等）	3 月	

毎月実施：グリストラップ清掃

隔月実施：電気工作物（受変電設備・発電設備）

総 務

1) 事業目標

① 法人の窓口として、「思いやり」を意識して接遇を行います。

- ・事務所窓口、電話対応は、お客様に不快な思いを与えないよう、ビジネスマナーに合わせた接遇を実践します。
- ・マニュアルを基本とした研修を行い、接遇における知識・技術の向上を図ります。
- ・書類発行・各種事務手続きを遅延なく、適切におこないます。

② 業務の適正化の検討をおこないます。

- ・日常業務の見直しをおこない、業務の効率化を図ります。
- ・業務のフォロー体制を整えます。

③ 報告・連絡・相談の徹底と情報の共有を行います。

- ・業務報告・情報の共有・業務計画のために、総務職員全員が集まる定期会議をおこないます。

2) 職員の配置

総務事務 兼 管理者	常勤	1 名
総務事務	非常勤	2 名
みなみ包括事務	非常勤	1 名
計 常勤職員 1 名、非常勤職員 3 名		

3) 研修計画

- ・共済会主催：接遇研修
- ・各組合主催：保険手続事務研修・労働保険手続事務研修
- ・その他：社労士・弁護士・税理士による法改正に伴う研修
介護保険・医療保険の改正に伴う研修

4) 防災計画

- ・防災計画に基づき、非常通報訓練等を実践します。

5) その他

- ・総務業務引継ぎ
- ・令和7年度から段階的に施行される育児・介護休業法改正、改正次世代育成支援対策推進法改正に対応するための規程・補助資料の作成

栄養管理・食事の提供

1) 事業目標

【入居】

- ① ご入居者の嗜好や意向を取り入れ、「楽しさを感じられる」食事を提供します。
 - ・ご当地（道内産）の食材を使ったメニューや、季節の行事を企画します。
 - ・視覚でも食欲が高まるように盛り付けを工夫し、適時適温にて提供します。
 - ・見やすく解りやすいメニュー表を掲示します。
- ② 多職種協同で栄養管理をおこないます。
 - ・ご入居者の食事の様子や栄養状態から、「低栄養」の早期予防・改善に取り組みます。
 - ・健やかな生活の支援として、個々の栄養ケア計画を多職種で取り組みます。

【在宅】

- ① ご利用者の生活環境を把握した食事を提供します。
 - ・在宅では調理が難しいメニューや、食べる機会が少なくなったメニューを取り入れます。
 - ・食事行事を通して地域との交流を図ります。
- ② 食事に関する相談に対応します。
 - ・在宅で生活しているご利用者の食事を理解し、必要に応じて助言します。

【全体】

- ① お客様の意向を尊重しながら、個々に合わせた食事の形態や環境を整えます。
 - ・口腔内や嚥下の状態、体調等を含め、お客様の意向を確認し、食事の形態を決定します。
 - ・お客様の嗜好と適切な食事量にて提供します。
 - ・個々に落ち着いて召し上がっていただけるように、食事の環境を整えます。
- ② 食中毒の予防。安全でおいしい食事を提供します。
 - ・厨房職員の体調・衛生管理、働きやすい環境を整えます。
 - ・配膳時の手洗い、消毒の徹底。異物混入等の異変がないか、目視確認を強化します。
- ③ 食を通して懐かしさや生きがいを感じていただけるよう取り組みます。
 - ・感染対策を行いつつ、季節に合わせた行事を行います。
 - ・行事等、調理作業に参加していただくことで、リハビリや生活活動となるよう取り組みます。
- ④ 委託業者の企業理念を尊重し、共に協力して安定した食事提供を目指します。
 - ・緊急時にも日常に近い食事提供ができるようローリングストックに取り組みます。
 - ・将来的な食事提供について情報の共有と、提供方法を検討します。

恵望会診療所・看護職

1) 事業目標

① ご入居者の健康管理に努めます。

- ・各ユニット及び居室を訪問し、体調確認を励行します。
- ・体調変化に応じ、速やかに対応します。
- ・医療的ケアの内部研修を実施します。

② 介護と医療が連携し、より良いサービスを提供します。

- ・ケアワーカーとの情報共有を、分かりやすく伝達します。
- ・多職種間で、意見を出し合える環境を整えます。

2) 職員の配置

医師 5名(非常勤) 看護職員 常勤：7名 非常勤：1～2名

3) 研修計画等

新入職員・中途入職者への研修 内部研修の実施 感染対策委員会の開催 BCPの研修・訓練

4) 計画表

月	検査等	研修等
4	血液検査(恵望園入居者) 夜勤に従事する職員の健康診断・腰痛検査(職員)	新入職員研修
5	心電図検査(恵望園入居者)	
6	血液検査(はなえにわ入居者) 胸部X-P(恵望園・はなえにわ・心楽入居者) 心電図検査(心楽入居者)	
7	血液検査(恵望園入居者) 胸部X-P(恵望園入居者・はなえにわ入居者)	
8	心電図検査(はなえにわ入居者) 胸部X-P(恵望園・はなえにわ入居者)	
9	血液検査(はなえにわ入居者) 腰痛検査(職員)	
10	35歳以下及びパート職員健康診断(職員)	感染対策委員会
11	血液検査(恵望園) インフルエンザ予防接種(入居者・職員)	
12	血液検査(はなえにわ入居者) 新型コロナ予防接種(恵望園・はなえにわ・心楽入居者)	BCP研修
1	血液検査(恵望園入居者)	
2	検尿検査(恵望園・はなえにわ・心楽入居者)	中途入職者研修
3	血液検査(はなえにわ入居者)	BCP訓練

4 地域密着型特養恵望園 はなえにわ 事業計画

1) 事業目標

恵望園はなえにわでは、ご入居いただく皆様に「居心地よく」生活して頂けるよう、笑顔での支援を心がけ、より良いサービスを提供致します。

(サービス提供時)

- ・明るくあいさつします。
- ・その場に合ったトーンで会話します。
- ・入居者の声を聴きます。

(チームワーク)

- ・明るくあいさつします。
- ・フォローし合います。
- ・声を掛け合います。
- ・定期的にミーティングを行います。

(スキルアップ)

- ・各職員が担当を担います。

2) 職員の配置

- ・介護保険法令の配置基準を遵守して人員を配置いたします。

なお、職員の状況や育成に伴う、人員の増減は柔軟に対応します。

※(ケアワーカー：常勤者15名 非常勤2名

(常勤換算 個室6、多床室10名程度) ※他、恵望園と合わせた人員配置

3) 研修計画

- ・内部研修

4) 事業継続計画(BCP)・防災計画

- ・防災計画に基づき、非常通報訓練等を実施します。

5 地域密着型特養恵望園 心楽 事業計画

1) 事業目標

恵望園 心楽 では、「心が楽に暮らせる」環境づくりと、「心が楽しめる」支援を心がけ、より良いサービスを提供致します。

- ・穏やかに過ごせる生活の場を提供します。
- ・楽しく、笑顔で過ごせる環境づくりを継続します。
- ・安心いただけるサービスを提供します。

2) 職員の配置

- ・介護保険法令の配置基準を遵守して人員を配置いたします。

なお、職員の状況や育成に伴う、人員の増減は柔軟に対応します。

※（ケアワーカー：常勤者 15 名程度 他、恵望園と合わせた人員配置

3) 研修計画

- ・内部研修

4) 事業継続計画（BCP）・防災計画

- ・防災計画に基づき、非常通報訓練等を実施します。

6 恵望園 短期入所生活介護 事業計画

1) 事業目標

恵望園短期入所生活介護では、ご利用者の生活がサービス提供中も継続され、安心してご利用いただくことを目標とします。職員ひとりひとりが、ご利用者の暮らしを支えるチームの一員であることを認識し、ご利用者に寄り添う支援を心掛け、快適に安心してご利用いただけるよう年次目標を次のように設け、より良いサービスを提供いたします。

① ご利用者に利用を継続してもらえる環境を整えます。

- ・ご利用者の心身機能の向上に役立つ活動アイテムの充実に取り組みます。
- ・ご利用者が活動を自由に選択できるようレイアウトを変更し、環境を整えます。
- ・ご利用者の情報を共有し、対応を統一します。
- ・多様なニーズに合わせてサービスを提供し、安心・安全に過ごしていただけるよう支援します。
- ・「また利用したい」と思っているよう、ご利用者に寄り添う支援を心がけます。
- ・新型コロナウイルス等の感染症対策を行います。

② お互いを尊重し、信頼し合えるチーム作りに取り組みます。

- ・スタッフ間でコミュニケーションをとり、お互いの気持ちを大切にできる関係を継続します。
- ・不得意なことにもチャレンジできるよう、チームとして支え合える関係を目指します。
- ・各人が役割を担って、やりがいを持って楽しく働ける職場環境をつくります。

③ 安心してご利用できる受け入れ体制を整えます。

- ・介護にあたるご家族の身体的・精神的負担の軽減のため、ご家族が知りたい情報を把握し、一緒に考えることで利用者の生活を支援します。
- ・ご家族、ケアマネジャーとの連絡を密にし、在宅での生活が継続できるよう情報の共有に努めます。

2) 職員の配置

- ・介護保険法令の配置基準を遵守して人員を配置いたします。なお、利用者の稼働状況や利用者ニーズの変動及び職員育成の観点に伴う、人員の増減は柔軟に対応いたします。
- (ケアワーカー：常勤者 7～9 名 非常勤 2 名) ※他、恵望園と合わせた人員配置

3) 職員研修計画

- ・地域包括支援センター企画研修
- ・管内の在宅ケアに関する研修

4) 防災計画

- ・防災計画に基づき、訓練等を実施します。

7 恵望園デイサービスセンター 事業計画

1) 事業目標

恵望園デイサービスセンターでは、ご利用いただく皆様の心身の状態に合わせた自立支援を心掛け、生活機能・身体機能の維持向上に努め、快適に安心してご利用いただけるよう、年度目標を次のように設けて、より良いサービスを提供いたします。

① 安心・安全に元気になる場所

- ・笑顔と温かさを感じる言葉遣いを心がけ、居心地の良い家庭的な雰囲気を作ります。
- ・個々に合わせた活動や交流を提案し、「来ると楽しい」と思ってもらえるサービスを提供します。

② 日々、高め合えるチーム作り

- ・職員間でコミュニケーションを大切に、お互いの得意不得意をサポートします。
- ・職員間の情報共有、介護技術、接遇マナーの向上、笑顔の多いチーム作りに取り組みます。

③ 安定した稼働率を目指します

- ・多様なニーズへ対応できるよう、自己研鑽に努めます。
- ・ケアマネジャーとの連携を強化、広報活動を定期的に実施します。

2) 職員の配置

- ・利用定員34名に対し、介護保険法令の配置基準を遵守して人員を配置いたします。

なお、利用者の稼働状況や利用者ニーズの変動及び職員育成の観点に伴う、人員の増減は柔軟に対応します。

※管理者：1名 相談員：1名 ケアワーカー：5名以上 看護師・機能訓練士：1名（兼務）

3) 研修計画

- ・虐待防止研修 ・BCP研修 ・地域包括支援センター企画研修 ・管内の在宅ケアに関する研修
- ・施設内研修

4) 防災計画

- ・防災計画に基づき、訓練等を実施します。

5) 行事計画

- ・敬老会、忘年会、季節行事、外出行事を企画します。

8 恵庭市こがねデイサービスセンター 事業計画

1) 事業目標

恵庭市こがねデイサービスセンターでは、ご利用者いただく皆様の心身の状態に合わせた自立支援を心掛け、生活機能・身体機能の維持向上に努め、快適に安心してご利用いただけるよう、年度目標を次のように設けて、より良いサービスを提供いたします。

① ご利用者の心身機能の維持・向上に努め、在宅生活の継続を目指します。

- ・個々に合わせた運動・趣味活動・入浴動作の方法を提案し、自ら実施できるよう支援します。
- ・ご利用者の可能性に目を向け、残存機能を活かせるよう支援します。

② 提供する介護の質の向上と自己研鑽に努めます。

- ・ご利用者に合わせた技術を習得・共有し、より良いサービスの提供に努めます。
- ・定期的な研修参加を意識し、知識や技術を身につけます。
- ・ご利用者を尊重した接遇マナーを身につけます。

③ チームの連帯感を向上させ、個人の能力を発揮します。

- ・日常的に「ありがとう」が言える職場環境づくり、関係性を継続していきます。
- ・個人の長所に目を向け、讃えあえる関係性を目指します。

2) 職員の配置

- ・利用定員39名に対して、介護保険法令の配置基準を遵守して人員を配置いたします。

なお、利用者の稼働状況や利用者ニーズの変動及び職員育成の観点に伴う、人員の増減は柔軟に対応いたします。

※管理者：1名 相談員：1名 ケアワーカー：6名以上 看護師・機能訓練士：1名（兼務）

3) 職員研修

- ・虐待防止研修 ・BCP研修 ・地域包括支援センター企画研修 ・管内の在宅ケアに関する研修
- ・施設内研修

4) 防災計画

- ・防災計画に基づき訓練等を実施します。

5) 行事計画

- ・敬老会・忘年会、季節行事、外出行事を企画いたします。

9 恵望園居宅介護支援事業所 事業計画

1) 事業方針

介護保険の理念に基づき、ご利用者個人が尊厳をもって、自立した日常生活を営むことができるよう、ご利用者等の意思の尊重、選択、自己決定のもと、適切な介護相談や介護計画等の作成について支援します。また、各関係機関と連携を図りながら総合的、効率的にサービスを提供し、恵庭市の介護・福祉に貢献します。

2) 事業目標

ご利用者の思いに寄り添い、望む暮らしに近づけるよう、丁寧・柔軟な支援を行います。

① アセスメント力の向上に努めます。

- ・各々のマネジメントの振り返りを行い、新たな視点や気づきを得ることでアセスメント力を高めるため、事例検討を行います。

② より良いサービスを提供するため、自己研鑽に努めます。

- ・他職種が企画する研修に参加し、専門的知識や技術の向上に努めます。

③ 適正なケアマネジメントを行います。

- ・各々が法令を理解し遵守するため、自己点検シートを活用し自己評価を行います。

3) 人員配置

管理者	1名（介護支援専門員兼務）
介護支援専門員	3名（3名常勤、1名管理者兼務）

なお、ご利用者ニーズの変動や職員育成の観点に伴う人員の増減は柔軟に対応いたします。

4) 職員研修計画

- ・介護支援専門員（主任介護支援専門員含む）更新研修
- ・日本及び北海道介護支援専門員協会、恵庭市介護支援専門員連絡協議会の研修
- ・管内の各職能団体等による研修
- ・BCP研修、BCP机上訓練
- ・虐待等の防止及び身体拘束適正化に関する研修

10 恵庭市みなみ地域包括支援センター 事業計画

1) 事業の目的

恵庭市みなみ地域包括支援センターは、恵庭市からの受託にて、高齢者が住み慣れた地域で尊厳のあるその人らしい生活を維持できるよう公正・中立な機関として、地域住民の心身の健康の保持及び、生活の安定のために必要な援助を行い、保健医療の向上及び、福祉の増進を包括的に支援することを目的とします。

2) 事業目標

- (ア) 恵庭市地域包括支援センター実施方針に基づき、恵庭市版地域包括ケアシステムの進化・推進に向けた運営を行います。
- (イ) 地域の皆さまに安心して相談いただけるよう、互いに高め合い・支え合うチームを目指します。
 - ・接遇（あいさつ、言葉遣い、表情、身だしなみ、態度・所作）の基礎を学び、信頼される対応を心掛けます。
 - ・研修会参加や定期ミーティングを通して、知識・技術の習得に努めます。
 - ・事例検討会や勉強会を開催し、対応力の向上に努めます。
- (ウ) センター業務を通じて、地域とのネットワークの強化・拡大を目指します。
 - ・地域活動へ積極的に参加し、地域との関係づくりに努めます。
 - ・教育機関と連携を図り、積極的に実習生を受け入れます。

3) 職員の配置

管理者	1名	常勤	(主任介護支援専門員兼務)
主任介護支援専門員	1名	常勤	
社会福祉士	1名	常勤	
保健師	1名	常勤	
生活支援コーディネーター	1名	常勤	
認知症地域支援推進員	1名	常勤	
予防プランナー	2名	常勤	1名 非常勤
事務員	1名	非常勤	

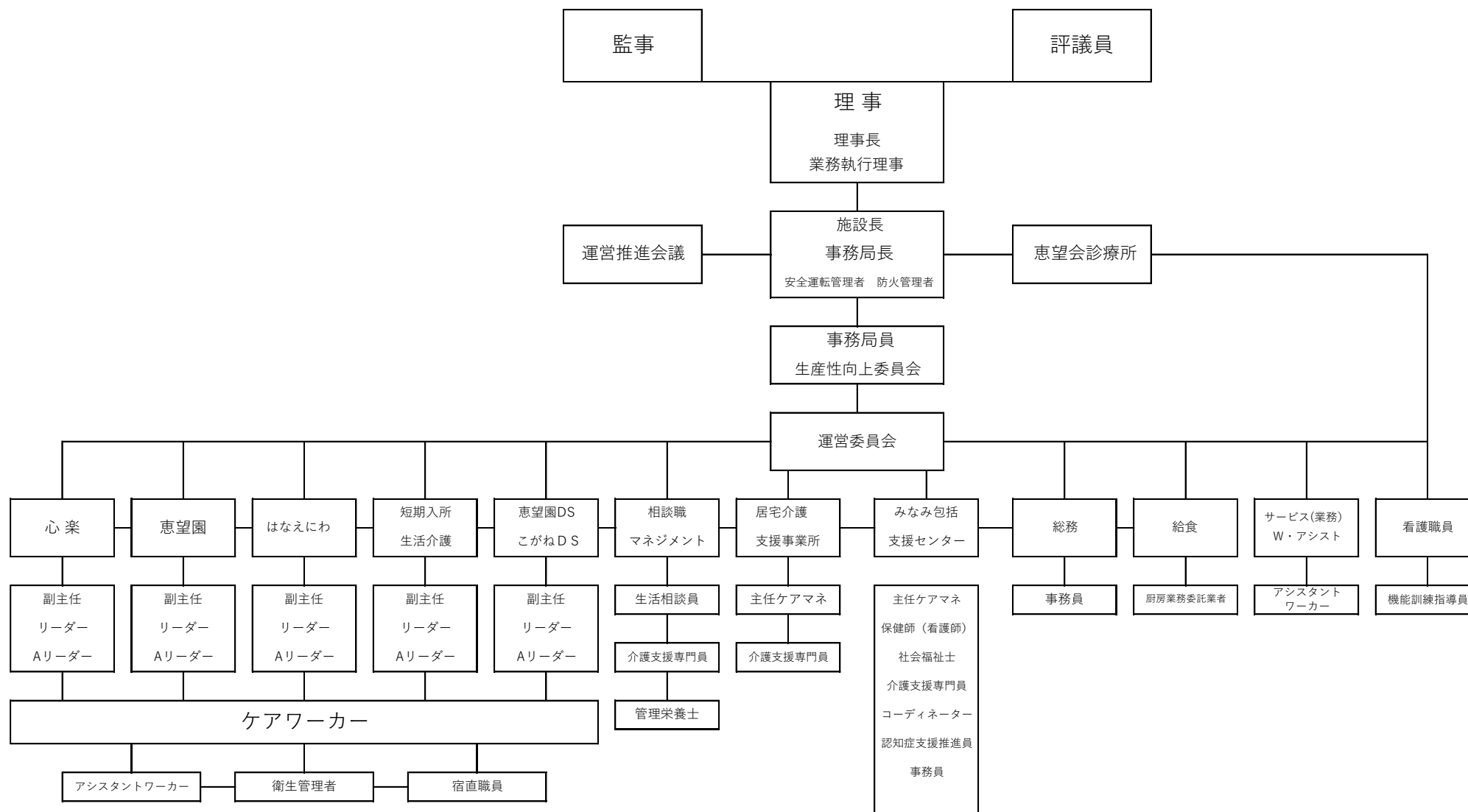
4) 研修計画

虐待防止研修 BCP研修・机上訓練 接遇研修 介護支援専門員関連研修 認知症関連研修
生活支援コーディネーター関連研修 石狩振興局企画研修 権利擁護研修等

5) 事業の実施地域

有明町、大町、文京町、牧場、盤尻、桜森、恵央町、幸町、柏木町、美咲野、桜町、駒場町、白樺町、恵南

令和7年度 組織機構図



令和7年度にむけて

新年度の事業計画について各部署に検討いただき、新年度の事業計画を策定することができました。職員みなさんの協力に感謝いたします。

令和5年度以降事業体制の再編を進め、令和6年度に恵望園心楽を開設、現在においては、満床が見込める状況となりました。役職員みなさまに改めて感謝申し上げます。

令和7年度においては稼働目標を念頭に、より良いサービスの提供を継続する事で、経営・運営状況の向上を見込む一年となります。人材育成の強化や設備の更新、職員の処遇もより良いものになるようすすめてまいります。

新しい一年が始まります。

みなさんよろしく申し上げます。

令和7年3月 阿部 晃大